



Colegio



**Ntra. Sra.
del Carmen**

**ANEXO III
PROGRAMA DE FORMACIÓN
PERMANENTE DEL
PROFESORADO**



Este documento es propiedad del Colegio Ntra. Sra. del Carmen quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno.

No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito del Colegio Ntra. Sra. del Carmen de Valladolid.

1. INTRODUCCIÓN.

El cambio es una constante en la mayor parte de facetas de nuestra vida. Esta es una afirmación que no suele encontrar demasiada discusión. El concepto de aprendizaje durante toda la vida se maneja con normalidad en la mayoría de instituciones como respuesta a una realidad que se acelera y de la que podemos quedar totalmente desmarcados.

En nuestro Colegio este cambio se concreta en múltiples aspectos como los referentes normativos, las características del alumnado, las nuevas relaciones familiares, la importancia de las nuevas tecnologías en los procesos de aprendizaje, los cambios constantes en los procesos de enseñanza-aprendizaje, los desafíos que implican adaptar el carácter propio a la realidad actual, el peso creciente de la dimensión europea y muchos otros más.

Se hace necesario, por tanto, un diseño serio de la formación inicial y permanente de las personas que trabajan en el Centro, si queremos responder realmente a los retos que nos plantean estos cambios para dar un mejor servicio a nuestros alumnos y familias. No estamos hablando en este sentido de algo que aporte valor añadido sino de una cuestión de fidelidad básica a los fines de nuestro Colegio.

Nuestro Plan de Formación del Profesorado quiere ser un proceso de reflexión sobre nuestra propia práctica, para realizar los cambios pertinentes. La formación del profesorado, como elemento imprescindible para garantizar la calidad del sistema educativo requiere un plan adecuado de actuaciones que implique a la mayor parte de los profesores de nuestro Centro. Por ello, es necesaria la colaboración de todos los profesores para realizar un Plan de Formación del Profesorado que responda realmente a nuestras necesidades de formación.

2. FINALIDADES DEL PLAN.

El Plan de Formación debe perseguir las siguientes finalidades:

1. Estructurar la formación inicial y asegurar el acompañamiento de los educadores que se incorporan al Centro.
2. Desarrollar los necesarios procesos de formación permanente de las personas que trabajan en el Colegio.
3. Preparar al profesorado para la consecución de los Objetivos Estratégicos.
4. Satisfacer la necesidad de formación continua del personal del Centro.
5. Responder al reto de mejora continua y mejora de la calidad educativa.
6. Prevenir riesgos laborales y cuidar la salud.
7. Concienciar de la necesidad de cuidar y proteger el medioambiente.

3. DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS.

Para la detección de necesidades de formación pueden utilizarse cualquier medio o canal de comunicación existente en el Centro:

- Reuniones de nivel, de Claustro, de grupo de trabajo, de equipo Didáctico...
- Memoria de planes y/o procesos.
- Entrevistas personales.

De forma sistemática se propone la cumplimentación, por parte del profesorado, de un cuestionario como el siguiente:

PROFESOR/A:
EQUIPO DIDÁCTICO/DOCENTE:
Marca aquellos temas que sean de interés para tu formación e indica SÍ o NO en los distintos apartados

1. Mejora del clima de convivencia en el aula y en el centro	SÍ	NO
Presencia de conductas disruptivas en clase		
Dificultad en la gestión de la dinámica de clase (estrategias de resistencia hacia el trabajo escolar)		
Conductas violentas entre iguales		
Dificultad de situar la gestión de la convivencia y resolución pacífica de conflictos fuera del modelo punitivo y sancionador		
Integración y trabajo de los valores educativos en las prácticas educativas cotidianas de aula		
Otras situaciones: Explica cuáles:		

2. Dificultad en la gestión y respuesta a la diversidad en el alumnado	SÍ	NO
Dificultad de planificar una programación de aula que dé respuesta a la diversidad		
Problemas para encontrar estrategias metodológicas sensibles con la diversidad		
Imposibilidad de poner en marcha estrategias que enganchen a aquellos alumnos con dificultad de seguir el ritmo de la clase		
Dificultad de planificar e implementar una oferta de actividades amplia que asegure el éxito de todos lo alumnos de clase		
Dificultad de planificar una programación de aula que dé respuesta a la diversidad		
Otras situaciones: Explica cuáles:		

3. Necesidad de situar la evaluación en su dimensión formativa y orientada hacia la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje	SÍ	NO
Dificultad de consensuar criterios de evaluación en los equipos didácticos o docentes		
Ausencia de instrumentos de evaluación que aseguren la justicia en la evaluación		
No planificar momentos ni espacios para evaluar		
Superar la concepción del "aprobar" para instalarse en el "aprender"		

Otras situaciones: Explica cuáles:

4. Necesidad de integrar las TICs en la oferta educativa y en su desarrollo	SÍ	NO
Dificultad de encontrar la información necesaria en el “enjambre” de información (correcta y falsa) existente en Internet como recurso educativo		
Dificultad en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los programas educativos como recurso mediador en los procesos de enseñanza/aprendizaje		
Dificultad en la elaboración de materiales curriculares utilizando las TICs		
Desconocimiento o falta de familiarización con los entornos, distribuciones y software libre		
Otras situaciones: Explica cuáles:		

4. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN.

ÁMBITO FORMATIVO: LA INTEGRACIÓN DE LAS TICs EN LA PRÁCTICA DOCENTE					
ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Seminarios por Equipo, por nivel o ciclo	Reuniones en horario de tarde los miércoles. Ponentes cualificados	10 h según calendario	Claustro de Profesores	Directores pedagógicos	-Asistencia al curso. -Satisfacción de los asistentes. -Actividades puestas en marcha.
Formación en el uso de Alexia (formación "en cascada")	-Plataforma Alexia -Aulas de informática	Primer trimestre	Claustro de profesores	Equipo TIC	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Congreso TIC de Escuelas católicas Castilla y León	Coste económico de la inscripción	Primer trimestre	Claustro de profesores	Directores pedagógicos	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.

ÁMBITO FORMATIVO: EL CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO					
ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Seminarios sobre Pastoral	Coste de inscripción	Trimestral	Equipo de Pastoral	FERE-CECA y EyGCyL	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Formación en mediación	Materiales elaborados por el Coordinador de Convivencia y la Orientadora	A lo largo del primer trimestre	Claustro de profesores	Coordinador de Convivencia	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Conocimiento del Plan de Convivencia, Igualdad y	Plan de Convivencia, de Igualdad y protocolos	A lo largo del primer trimestre	Claustro de profesores	Directores pedagógicos	-Satisfacción del personal asistente.

protocolos asociados	asociados				-Aplicación a la labor en el Centro.
----------------------	-----------	--	--	--	--------------------------------------

ÁMBITO FORMATIVO: LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y SU TRATAMIENTO EN EL ÁMBITO DE LA PLANIFICACIÓN DOCENTE

ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Seminario Autónomo de Orientadores	---	Una reunión trimestral	Orientadora	FERE-CECA y EyGCyL	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Elaboración de materiales para la atención a la diversidad	---	A lo largo del curso	Claustro de profesores	Orientadora Coordinadores de sección	-Calidad y usabilidad de los materiales generados

ÁMBITO FORMATIVO: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA; COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS Y POTENCIACIÓN DEL BILINGÜISMO

ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Seminario Bilingüismo	Coste de inscripción	Trimestral	Equipo de Bilingüismo	FERE-CECA y EyGCyL	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Obtención acreditación B2 en lengua inglesa	---	A lo largo del curso	Profesores que puedan/deseen pertenecer a la sección bilingüe	CFIE y Escuela de Idiomas	Obtención acreditación B2 o superior.

ÁMBITO FORMATIVO: AUTOPROTECCIÓN, SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Formación y prevención de riesgos laborales	Coste del taller	Una semana después de la incorporación del	Personal de nueva incorporación	Unipresalud	-Asistencia al curso.

		nuevo personal			
Formación en actuación ante emergencias	---	Una charla / taller en el mes de octubre	Claustro de profesores	Responsable de emergencias	-Asistencia a la charla / taller.
Formación en primeros auxilios	---	Una charla / taller en el mes de octubre	Claustro de profesores	Profesorado competente en primeros auxilios	-Asistencia a la charla / taller.
Formación en el uso del desfibrilador existente en el Colegio	-Coste de la formación	Primer y segundo trimestre	Personal de Centro	Consejo Asesor	- Asistencia a la formación

ÁMBITO FORMATIVO: GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Formación en Medioambiente del personal de nueva incorporación	Manual de Gestión Ambiental y Procedimientos Ambientales	Una semana después de la incorporación del nuevo personal	Personal de nueva incorporación	Coordinador de Medioambiente	-Participación activa en reuniones. Integración del Medioambiente en las tareas diarias.
Huella de Carbono	Coste inscripción	Según convocatoria	Tutores	ERREESE	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Difusión de la Política Medioambiental y concienciación	Política Medioambiental	Una charla / taller en el mes de octubre	Claustro de profesores	Coordinador de Medioambiente	-Asistencia a la charla / taller.

ÁMBITO FORMATIVO: CALIDAD Y LIDERAZGO

ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Formación en Calidad Equipo Directivo	Modelo EFQM	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Directores pedagógicos	-Participación activa en reuniones. Integración de la Calidad en las tareas diarias .

Seminario Autónomo de Equipos Directivos	---	Una reunión trimestral	Equipo Directivo	FERE-CECA y EyGCyL	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Junta Rectora y Asamblea Nacional AESECE	Costes de desplazamiento	Según convocatoria	Consejo Asesor	AESECE	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Congreso Escuelas Católicas	Costes de desplazamiento / inscripción	Según convocatoria	Equipo Directivo	FERE-CECA y EyGCyL	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.

ÁMBITO FORMATIVO: METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Trabajo cooperativo y por proyectos	Horas de reunión según calendario	A lo largo del curso	Claustro de profesores	Coordinadores de sección	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor diaria en el aula.
Metodología ABN	Horas de reunión según calendario	A lo largo del curso	Claustro de profesores	Coordinadores de sección	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor diaria en el aula.
Gamificación (E.S.O.)	Horas de reunión según calendario Juegos cooperativos	A lo largo del curso	Claustro de profesores	Coordinadores de sección	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor diaria en el aula.
Difusión del Proyecto Educativo y Propuesta Curricular. diseño de nuevas programaciones	Proyecto Educativo	Reuniones en el mes de septiembre	Claustro de profesores	Coordinadores de sección	-Satisfacción del personal asistente. -Actualización de programaciones didácticas.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

El seguimiento del Plan de Formación compete al Equipo Directivo quien, en sus reuniones semanales diseña la planificación de todas las actividades del Centro, incluidas las de formación del profesorado.

El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, en sus reuniones trimestrales ordinarias, velará por el adecuado desarrollo del Plan.

El Equipo Directivo, el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, cada uno según su nivel de responsabilidad, son los encargados de evaluar el Plan a final de curso, plasmando los resultados en la Memoria Final.

Para la evaluación es fundamental proponer criterios verificables de evaluación del plan, de manera que pueda irse adaptando a las necesidades y pueda iluminar posteriores planes. Hay que proponer, por una parte, indicadores y responsables de la evaluación de cada acción formativa. Pero por otro lado, hay que establecer una evaluación al menos anual del plan.

Entre los criterios a tener en cuenta, están:

- Verificación de si se han realizado las acciones formativas previstas. En caso negativo, analizar las razones y prever la posibilidad de reprogramar las acciones no realizadas.
- Análisis de los resultados de la evaluación de cada una de las acciones formativas realizadas.
- Medición y análisis del grado de satisfacción de los destinatarios de la formación.
- Revisión y actualización de las necesidades formativas detectadas en el momento de la realización del Plan.
- Valoración de la necesidad de incluir nuevas acciones formativas en el Plan para responder a las necesidades que puedan ir surgiendo.
- Los logros y dificultades encontradas.
- El desarrollo y participación en las actividades planificadas.
- Aspectos que han incidido positiva o negativamente en el desarrollo del Plan.